

Rollen- & Aufgabenbeschreibung

Position: **ORGA – MENSCH**

Spezialist im Office-MGMT & in der internen Prozess-Steuerung

Name:

Funktion:

- ▶ Zentrale Arbeitsvorbereitung / Organisation /
Sparringspartner der Geschäftsleitung
(Orga, AV, administrative Steuerung, Buchhaltungsvorbereitung)

Primärer Zweck der Rolle:

- ▶ Diese Person entlastet Mario vollständig von allen administrativen, organisatorischen & vorbereitenden Arbeiten, damit Mario sich auf die Unternehmensbereiche Technik, Schulung, Strategie & Umsatz konzentrieren kann.

Hauptaufgabenbereiche

1) Arbeitsvorbereitung (AV) & Prozesssteuerung

- ▶ Erstellen von Angeboten nach Vorgaben
- ▶ Terminplanung & Koordination von Prüfungen, Schulungen, Außenterminen
- ▶ Kundenkommunikation vorbereiten
- ▶ Dokumente & Formulare bereitstellen
- ▶ Aufträge anlegen, verwalten & nachhalten
- ▶ Prüfung von Vollständigkeit & Qualität der Unterlagen

2) Organisation & Büro-Management

- ▶ E-Mail-Management & Wiedervorlagen
- ▶ Telefonische Anfragen entgegennehmen
- ▶ Verwaltung digitaler Ordner & Ablagestrukturen
- ▶ Schnittstelle zwischen mir, Kunden & externer Buchhaltung (Steuerberater)
- ▶ Vorbereitung von Besprechungen

3) Rechnungswesen / Buchhaltungsvorbereitung

- ▷ Erstellung von Rechnungen (nach Vorgabe)
- ▷ Überwachung von Zahlungseingängen
- ▷ Vorbereitung der Unterlagen für Steuerberater
- ▷ Pflege von Kunden- & Lieferantenstammdaten
- ▷ Reisekosten, Spesen, Belege sammeln & sortieren

4) Unternehmenssteuerung (operative Unterstützung)

- ▷ Kennzahlen-Pflege (Monatszahlen, Auftragsstatus, Kennzahlen)
- ▷ Verwaltungsprozesse dokumentieren
- ▷ Qualitätssicherung administrativer Abläufe
- ▷ Unterstützung im Marketing (z.B. Posts vorbereiten)

Verantwortungsgrad

- ▷ Hohe Zuverlässigkeit, sehr strukturiert
- ▷ Prozessorientiert, systematisch
- ▷ Selbstständiges Arbeiten ohne ständige Rückfragen
- ▷ Diskretion & Loyalität

Must-Have-Kompetenzen

- ▷ Erfahrung in Büroorganisation, Assistenz, AV, Verwaltung
- ▷ Sehr gute PC-Kenntnisse (Office, Ablage, digitale Prozesse, KI, Canva)
- ▷ Kundenorientiertes Auftreten
- ▷ Kaufmännisches Grundwissen
- ▷ Schnell erfassendes, strukturiertes Mindset